

ДОГОВОР № _____
на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
(с юридическим лицом)

г. Ярославль _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 28.07.2014 года бессрочно (регистрационный номер лицензии Л035-00115-70/00096945), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заместителя директора по учебной работе **Государственной академии промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (Академия Пастухова ТГУ)** Сафоновой Елены Евгеньевны, действующего на основании Доверенности от 10.06.2024 г, №03/01, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица)
именуемый(-ое) в дальнейшем **Заказчик**, в лице

(должность, Фамилия Имя Отчество)
действующего на основании _____

(реквизиты документа)

с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** берет на себя обязательство оказать **Заказчику** платные образовательные услуги в соответствии с дополнительной профессиональной программой:

повышения квалификации

(вид дополнительной профессиональной программы)

(наименование программы)

в объеме академических часов, стоимость обучения 1 человека составляет _____ рублей; а **Заказчик** обязуется оплатить услуги **Исполнителя**.

1.2. Форма обучения:

(очная)

(с использованием дистанционных образовательных технологий (указать при наличии))

1.3. Срок обучения:

с _____

(дата)

по _____

(дата)

1.4. Образовательные услуги оказываются **Исполнителем** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441).

1.5. Содержание и характеристика дополнительной профессиональной программы (далее – образовательная программа) представлены на сайте **Исполнителя** в сети Интернет www.gapm.ru, раздел Программы.

1.6. Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

1.7. **Заказчик** направляет для прохождения обучения по образовательной программе ___ человек(-а) (далее – **Обучающийся/Обучающиеся**) в соответствии с прилагаемым списком (Приложение 1).

1.8. По завершении обучения **Обучающийся**, успешно освоивший образовательную программу и прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Удостоверение о повышении квалификации

(вид документа о квалификации)

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Заказчик** имеет право:

2.1.1. Получать от **Исполнителя** достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых **Исполнителем**, через официальный сайт www.gapm.ru либо в месте осуществления **Исполнителем** образовательной деятельности.

2.1.2. Требовать от **Исполнителя** соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с **Исполнителем** возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.1.3. Обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Направить для обучения лиц, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий установленным требованиям к освоению дополнительной профессиональной программы.

2.2.2. Обеспечить добросовестное освоение **Обучающимся/Обучающимися** образовательной программы, выполнение учебного плана и соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.2.3. Довести до сведения **Обучающегося/Обучающихся** информацию об их правах, обязанностях и ответственности.

2.2.4. При обучении с использованием дистанционных технологий в системе дистанционного обучения **Исполнителя** обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

2.2.5. Соблюдать права **Исполнителя** на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое.

2.2.6. Назначить ответственное лицо для обеспечения взаимодействия с **Исполнителем** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.7. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Исполнителем** образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора.

2.3. **Исполнитель** имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося/Обучающихся**, применять к нему/ к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором.

2.3.2. Отчислить **Обучающегося/Обучающихся** по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором.

2.3.3. Требовать от **Заказчика** предоставления гарантии оплаты образовательных услуг.

2.3.4. В случае невыполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору или перенесения

сроков оказания услуг:

- приостановить оказание образовательных услуг;
- не выдавать оригиналы документов о квалификации до момента выполнения условий Договора.

2.3.5. Выдать **Обучающемуся**, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем** образцу.

2.4. **Исполнитель** обязан:

2.4.1. Обеспечить **Заказчику** оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.4.2. Предоставить **Заказчику** полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.4.3. Разрабатывать образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4.4. При использовании дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа **Обучающегося/Обучающихся** к системе дистанционного обучения **Исполнителя** через Интернет.

2.4.5. Соблюдать сроки оказания образовательных услуг. Согласовывать с **Заказчиком** возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.4.6. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с **Заказчиком** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора рассчитывается из объема оказанных образовательных услуг и составляет _____ рублей(_____).
(сумма) (сумма прописью)

(НДС не облагается. Основание: пп.14 п.2 ст.149 гл.21 НК РФ).

(примечание)

3.2. Оплата образовательных услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего Договора, производится путем перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** либо путем внесения наличных денежных средств в кассу **Исполнителя**.

3.3. Оплата услуг по Договору осуществляется **Заказчиком** в следующем порядке:

3.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, и включает в себя стоимость оказания услуг, расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также иных расходы, которые могут возникнуть у **Исполнителя** при исполнении обязательств по Договору.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента окончания обучения **Исполнитель** передает **Заказчику** Акт об оказании услуг (далее - Акт).

4.2. **Заказчик** обязан подписать указанный Акт в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения и направить его **Исполнителю**, либо представить **Исполнителю** мотивированный отказ в письменном виде. Акт должен быть возвращен **Исполнителю** до выдачи **Заказчику** документа о квалификации.

4.3. Если в указанный в п. 4.2 срок **Заказчик** не подписал Акт или не представил **Исполнителю** мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются принятыми **Заказчиком** в полном объеме.

5. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут

ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3-х месяцев, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

5.3. Стороны приложат усилия к разрешению возможных споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения договоренности спор будет разрешаться в суде по месту нахождения истца. Обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии).

5.4. Лицами, ответственными за взаимодействие Сторон по всем вопросам, касающимся образовательного процесса, являются:

- со стороны **Исполнителя**:

(ФИО, должность, телефон, электронная почта)

- со стороны **Заказчика**:

(ФИО, должность, телефон, электронная почта)

6. Конфиденциальность

6.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности.

6.2. Любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне на любом носителе и в любой форме для исполнения последней своих обязательств по Договору, а также сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п.6.3. настоящего Договора.

6.3. Информация не является конфиденциальной, если она:

6.3.1. является общедоступной, то есть:

– Сторона, передавая информацию, не принимает мер к охране информации на момент заключения настоящего Договора;

– к информации есть доступ в силу требований законодательства Российской Федерации;

– информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решений Стороны, передавшей информацию;

6.3.2. была известна на законных основаниях другой Стороне до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения;

6.3.3. была получена другой Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со Стороной, передавшей информацию.

6.4. Обработка персональных данных производится **Исполнителем** на основании п.1. ч.4 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. В отношении персональных данных Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и положениями ст.24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Невыполнение **Заказчиком** требования **Исполнителя** о предоставлении персональных данных, необходимых **Исполнителю** в целях соблюдения требований статьи 312 Гражданского Кодекса РФ и статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не влечет для **Исполнителя** ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Каждая Сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 лет с момента окончания срока его действия.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела одной из Сторон, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями данного раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения спора.

8.3. В случае недостижения согласия, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Договора и дополнительные условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. Договор может быть расторгнут по инициативе **Заказчика** в случае его письменного отказа от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов. При этом датой расторжения Договора считается дата, следующая за датой поступления письменного отказа **Исполнителю**.

В случае если **Заказчик** не направил **Исполнителю** письменный отказ в течение срока обучения, обязательства **Исполнителя** по Договору считаются исполненными, услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате со стороны **Заказчика** в размере 100 % стоимости услуг по Договору.

9.4. Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случае:
– невыполнения **Обучающимся/Обучающимися** обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема на обучение по образовательной программе, повлекшего по вине **Заказчика** или **Обучающегося** незаконное зачисление последнего на обучение;

– просрочки оплаты **Заказчиком** стоимости образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;

– если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия **Заказчика** или **Обучающегося/Обучающихся**. При этом оплаченная **Заказчиком** стоимость услуг **Исполнителем** не возвращается.

9.5. Договор может быть расторгнут досрочно в соответствии с п. 9.3. и п. 9.4. Договора и по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика** и **Исполнителя**.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все изменения, дополнения к Договору, согласованные и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью. Все электронные, факсимильные копии Договора и документов, которыми Стороны обмениваются в процессе и в целях выполнения обязательств по Договору, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)	
Юридический адрес ТГУ: Россия, 634050, Томская обл., г. Томск, просп. Ленина, д. 36 Юридический и фактический адрес Академии Пастухова ТГУ: Россия, 150040, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 42/24	Адрес:
Телефон Академии Пастухова ТГУ: (4852) 30-35-83; Факс Академии Пастухова ТГУ: (4852) 30-36-15 E-mail Академии Пастухова ТГУ: adm@gapm.ru Сайт Академии Пастухова ТГУ: http://www.gapm.ru	Телефон: Факс: E-mail:
Получатель денежных средств: Академия Пастухова ТГУ ИНН 7018012970 КПП 760443001 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ярославской области г.Ярославль Единый казначейский счёт 40102810245370000065 Казначейский счёт 03214643000000017100 Л/с 30716LU6850 в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области БИК ТОФК 017888102 ОГРН 1027000853978 ОКТМО 78701000 КБК 00000000000000000130	

М.П.

Сафонова Е.Е.

М.П. _____

Приложение № 1
к договору № _____ от _____

Список¹ лиц, направляемых Заказчиком на обучение по программе повышения квалификации

(наименование программы)

Исполнитель

Заказчик

_____ Сафонова Е.Е.
М.П.

М.П

¹ В списке указываются полностью Ф.И.О., должность и уровень образования лица, направляемого на обучение.