

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на обучение по программе переподготовки рабочих, служащих**  
**(с юридическим лицом)**

г. Ярославль \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 28.07.2014 года бессрочно (регистрационный номер лицензии Л035-00115-70/00096945), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заместителя директора по учебной работе **Государственной академии промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (Академия Пастухова ТГУ)** Сафоновой Елены Евгеньевны, действующего на основании Доверенности от 10.06.2024 г, №03/01, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

именуемый(-ое) в дальнейшем **Заказчик**, в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа)

с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. **Исполнитель** берет на себя обязательство оказать **Заказчику** платные образовательные услуги в соответствии с основной программой профессионального обучения – программой

**переподготовки рабочих, служащих**

\_\_\_\_\_ (вид основной программы профессионального обучения)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов, стоимость обучения 1 человека составляет \_\_\_\_\_ рублей; а **Заказчик** обязуется оплатить услуги **Исполнителя**.

1.2. Форма обучения:

\_\_\_\_\_ (очная)

\_\_\_\_\_ (с использованием дистанционных образовательных технологий (указать при наличии))

1.3. Срок обучения:

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

1.4. Образовательные услуги оказываются **Исполнителем** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441).

1.5. Содержание и характеристика основной программы профессионального обучения (далее – образовательная программа) представлены на сайте **Исполнителя** в сети Интернет [www.gapm.ru](http://www.gapm.ru), раздел Программы.

1.6. Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

1.7. **Заказчик** направляет для прохождения обучения по образовательной программе \_\_\_\_ человек(-а) (далее – **Обучающийся/Обучающиеся**) в соответствии с прилагаемым списком (Приложение 1).

1.8. **Обучающийся/Обучающиеся** проходит/проходят производственную практику на своем рабочем месте.

1.9. По завершении обучения **Обучающийся**, успешно освоивший образовательную программу и прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

---

(вид документа о квалификации)

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. **Заказчик** имеет право:

2.1.1. Получать от **Исполнителя** достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых **Исполнителем**, через официальный сайт [www.gapm.ru](http://www.gapm.ru) либо в месте осуществления **Исполнителем** образовательной деятельности.

2.1.2. Требовать от **Исполнителя** соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с **Исполнителем** возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.1.3. Обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Направить для обучения лиц, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий установленным требованиям к освоению профессиональной программы.

2.2.2. Обеспечить добросовестное освоение **Обучающимся/Обучающимися** образовательной программы, выполнение учебного плана и соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.2.3. Довести до сведения **Обучающегося/Обучающихся** информацию об их правах, обязанностях и ответственности.

2.2.4. При обучении с использованием дистанционных технологий в системе дистанционного обучения **Исполнителя** обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

2.2.5. Соблюдать права **Исполнителя** на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое.

2.2.6. Назначить ответственное лицо для обеспечения взаимодействия с **Исполнителем** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.7. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Исполнителем** образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора.

2.3. **Исполнитель** имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося/Обучающихся**, применять к нему/ к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором;

2.3.2. Отчислить **Обучающегося/Обучающихся** по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором;

2.3.3. Требовать от **Заказчика** предоставления гарантии оплаты образовательных услуг.

2.3.4. В случае невыполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору или перенесения сроков оказания услуг:

– не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора;

- приостановить оказание образовательных услуг;
- не выдавать оригинал документа о квалификации до момента выполнения условий Договора.

2.3.5. Выдать **Обучающемуся**, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем** образцу.

2.4. **Исполнитель** обязан:

2.4.1. Обеспечить **Заказчику** оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.4.2. Предоставить **Заказчику** полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.4.3. Разрабатывать образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4.4. При использовании дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа **Обучающегося /Обучающихся** к системе дистанционного обучения **Исполнителя** через Интернет.

2.4.5. Соблюдать сроки оказания образовательных услуг. Согласовывать с **Заказчиком** возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.4.6. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с **Заказчиком** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

### 3. Цена Договора и порядок оплаты

3.1. Цена Договора рассчитывается из объема оказанных образовательных услуг и составляет \_\_\_\_\_ рублей( \_\_\_\_\_ ).  
(сумма) (сумма прописью)

(НДС не облагается. Основание: пп.14 п.2 ст.149 гл.21 НК РФ).

---

(примечание)

3.2. Оплата образовательных услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего Договора, производится путем перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** либо путем внесения наличных денежных средств в кассу **Исполнителя**.

3.3. Оплата услуг по Договору осуществляется **Заказчиком** в следующем порядке:

---

3.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, и включает в себя стоимость оказания услуг, расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также иных расходы, которые могут возникнуть у **Исполнителя** при исполнении обязательств по Договору.

### 4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента окончания обучения **Исполнитель** передает **Заказчику** Акт об оказании услуг (далее - Акт).

4.2. **Заказчик** обязан подписать указанный Акт в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения и направить его **Исполнителю**, либо представить **Исполнителю** мотивированный отказ в письменном виде. Акт должен быть возвращен **Исполнителю** до выдачи **Заказчику** документа о квалификации.

4.3. Если в указанный в п. 4.2 срок **Заказчик** не подписал Акт или не представил **Исполнителю** мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются принятыми **Заказчиком** в полном объеме.

### 5. Ответственность сторон и форс-мажор

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

5.2. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3-х месяцев, то каждая из **Сторон** будет вправе расторгнуть настоящий Договор, при этом ни одна из **Сторон** не вправе требовать от другой **Стороны** возмещения возможных убытков.

5.3. **Стороны** приложат усилия к разрешению возможных споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения договоренности спор будет разрешаться в суде по месту нахождения истца. Обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии).

5.4. Лицами, ответственными за взаимодействие **Сторон** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса, являются:

- со стороны **Исполнителя**:

---

(ФИО, должность, телефон, электронная почта)

- со стороны **Заказчика**:

---

(ФИО, должность, телефон, электронная почта)

## 6. Конфиденциальность

6.1. Каждая из **Сторон** обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой **Стороне** или ее деятельности.

6.2. Любая информация, передаваемая одной **Стороной** другой **Стороне** на любом носителе и в любой форме для исполнения последних своих обязательств по Договору, а также сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п.5.3. настоящего Договора.

6.3. Информация не является конфиденциальной, если она:

6.3.1. является общедоступной, то есть:

– **Сторона**, передавшая информацию, не принимает мер к охране информации на момент заключения настоящего Договора;

– к информации есть доступ в силу требований законодательства Российской Федерации;

– информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решений **Стороны**, передавшей информацию;

6.3.2. была известна на законных основаниях другой **Стороне** до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения;

6.3.3. была получена другой **Стороной** от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со **Стороной**, передавшей информацию.

6.4. Обработка персональных данных производится **Исполнителем** на основании п.1. ч.4 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. В отношении персональных данных **Стороны** несут ответственность в соответствии с настоящим договором и положениями ст.24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Невыполнение **Заказчиком** требования **Исполнителя** о предоставлении персональных данных, необходимых **Исполнителю** в целях соблюдения требований статьи 312 Гражданского Кодекса РФ и статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не влечет для **Исполнителя** ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Каждая **Сторона** обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 лет с момента окончания срока его действия.

## 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у **Стороны** подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела, соответствующая **Сторона** обязуется уведомить другую **Сторону** в письменной форме. В письменном уведомлении **Сторона** обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела одной из **Сторон**, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая **Сторона** имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной **Стороной** обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой **Стороной** в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая **Сторона** имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. **Сторона**, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями данного раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры по Договору разрешаются **Сторонами** путем переговоров.

8.2. Претензионный порядок урегулирования споров для **Сторон** Договора обязателен. **Сторона**, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой **Стороне** ответ на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения спора.

8.3. В случае не достижения согласия, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Срок действия Договора и дополнительные условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.

9.3. Договор может быть расторгнут по инициативе **Заказчика** в случае его письменного отказа от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов. При этом датой расторжения Договора считается дата, следующая за датой поступления письменного отказа **Исполнителю**. Возврат оплаченной **Заказчиком** стоимости услуг производится в следующем порядке:

– в случае расторжения Договора до начала обучения: в размере 100% оплаченной стоимости услуг за вычетом подтвержденных расходов, понесенных **Исполнителем** (при наличии);

– в случае расторжения Договора после начала обучения: за вычетом стоимости количества часов, прошедших с начала обучения, рассчитанной пропорционально общему объему реализации образовательных услуг по программе;

В случае если **Заказчик** не направил **Исполнителю** письменный отказ в течение срока обучения, обязательства **Исполнителя** по Договору считаются исполненными, услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате со стороны **Заказчика** в размере 100 % стоимости услуг по Договору.

9.4. Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случае:

- невыполнения **Обучающимся/ Обучающимися** обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема на обучение по образовательной программе, повлекшего по вине **Заказчика** или **Обучающегося** незаконное зачисление последнего на обучение;
- просрочки оплаты **Заказчиком** стоимости образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;
- если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия **Заказчика** или **Обучающегося**. При этом оплаченная **Заказчиком** стоимость услуг **Исполнителем** не возвращается.

9.5. Договор может быть расторгнут досрочно в соответствии с п. 9.3. и 9.4. Договора и по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика** и **Исполнителя**.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**. Все изменения, дополнения к Договору, согласованные и подписанные обеими **Сторонами**, являются его неотъемлемой частью. Все электронные, факсимильные копии Договора и документов, которыми **Стороны** обмениваются в процессе и в целях выполнения обязательств по Договору, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

#### 10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)</b>	
Юридический адрес ТГУ: Россия, 634050, Томская обл., г. Томск, просп. Ленина, д. 36 Юридический и фактический адрес Академии Пастухова ТГУ: Россия, 150040, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 42/24	Адрес:
Телефон Академии Пастухова ТГУ: (4852) 30-35-83; Факс Академии Пастухова ТГУ: (4852) 30-36-15 E-mail Академии Пастухова ТГУ: <a href="mailto:adm@gapm.ru">adm@gapm.ru</a> Сайт Академии Пастухова ТГУ: <a href="http://www.gapm.ru">http://www.gapm.ru</a>	Телефон: Факс: E-mail:
Получатель денежных средств: Академия Пастухова ТГУ ИНН 7018012970 КПП 760443001 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ярославской области г.Ярославль Единый казначейский счёт 40102810245370000065 Казначейский счёт 03214643000000017100 Л/с 30716LU6850 в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области БИК ТОФК 017888102 ОГРН 1027000853978 ОКТМО 78701000 КБК 00000000000000000130	

М.П.

Сафонова Е.Е.

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Список<sup>1</sup> лиц, направляемых Заказчиком на обучение  
по программе переподготовки рабочих, служащих

---

(наименование программы)

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ Сафонова Е.Е.

М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

---

<sup>1</sup> В списке указываются полностью Ф.И.О., должность и уровень образования лица, направляемого на обучение.