

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Томского
государственного университета
« 24 » апреля 2024 г.
Протокол № 04

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Государственной академии промышленного менеджмента имени
Н. П. Пастухова – филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Томский государственный университет»**

г. Томск
2024

1. Общие положения

1.1. Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – Академия) создан приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 января 2024 года № 39 на имущественной базе реорганизованного федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н. П. Пастухова» (далее – Учреждение) в форме присоединения к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – Университет).

Учреждение образовано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 1994 г. № 709-р как государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности».

Аккредитационный статус «Академия» был получен по результатам деятельности (Свидетельство о государственной аккредитации от 23 апреля 2004 г. № 25-1941), что стало основанием для распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. №373-р о переименовании Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности» (ГОУ ДПО «ЯРИПК») в федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (сокращенные названия - Академия Пастухова, ГАПМ имени Н.П.Пастухова), которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1900 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. № 368 был изменен тип учреждения на автономное.

1.2. Полное наименование Академии – Государственная академия промышленного менеджмента имени Н. П. Пастухова – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Сокращенные наименования Академии:

ГАПМ им. Н.П. Пастухова ТГУ; Академия Пастухова ТГУ.

Полное наименование Академии на английском языке – Pastukhov State Academy of Industrial Management – Branch of the Tomsk State University.

Сокращенное наименование Академии на английском языке – TSU Pastukhov Academy.

1.3. Академия является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», расположенным вне места нахождения Университета и созданным для осуществления функций Университета.

Место нахождения Академии: 150040, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, 42/24.

1.4. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов власти, иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Академия не является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, который является частью баланса Университета.

Академия может иметь счета, в том числе по учету средств в иностранной валюте в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Академия может иметь печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки, символику.

2. Цели и виды деятельности Академии

2.1. Целями деятельности Академии являются:

1) профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) научное и методическое обеспечение непрерывного образования взрослых, в том числе дополнительного профессионального образования;

3) организация и выполнение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

4) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;

5) сохранение российского культурного наследия и традиций в сфере развития профессионального образования и обучения.

2.2. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, основным образовательным программам высшего образования (программам магистратуры, программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения;

2) научная деятельность, включая выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок и других работ, инновационная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и культуры;

4) научно-методическое обеспечение и информационное обеспечение деятельности организаций;

5) экспертная деятельность, включая осуществление экспертной оценки и предоставление заключений.

2.3. Академия вправе осуществлять деятельность по оказанию услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 (пятидесяти) человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4. Академия по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Академия вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета.

2.6. Ректор Университета вправе приостановить приносящую доход деятельность Академии, если она идет в ущерб основной образовательной и научной деятельности.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения лицензии Университетом.

3. Структура Академии

3.1. В состав Академии входят различные структурные подразделения. Решение о создании (закрытии) подразделения осуществляется в соответствии с уставом Университета.

3.2. При создании подразделений Академии разрабатывается Положение о подразделении, утверждаемое в соответствии с установленным в Университете порядком.

4. Управление Академией

4.1. Общее руководство деятельностью Академии осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Академии. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия Ученого совета Академии

определяются положением об Ученом совете Академии, утверждаемым ученым советом Университета.

4.2. К исключительной компетенции ректора Университета в области управления Академией относятся:

- 1) назначение и освобождение от должности директора Академии;
- 2) выдача доверенности директору Академии;
- 3) утверждение стратегических целей Академии, плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, результатов годовой деятельности Академии.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет директор Академии. Прием (назначение) на должность директора оформляется приказом ректора Университета, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

4.4. Директор Академии непосредственно подчиняется ректору Университета.

4.5. Директор Академии действует от имени Университета на основании доверенности, выданной ректором Университета, совершает сделки в пределах полномочий, предоставленных доверенностью.

4.6. Полномочия директора Академии в соответствии с полномочиями, определенными в доверенности:

- 1) представляет Университет в отношениях с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Университета в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и уставом Университета;

- 2) осуществляет текущее руководство деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Университета, ученого совета Академии и иных органов управления Университета;

- 3) представляет на утверждение ректору Университета штатное расписание Академии;

- 4) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Академии, утверждает должностные инструкции работников Академии;

- 5) осуществляет общее руководство образовательной, научной и иной приносящей доход деятельностью Академии;

- 6) заключает от имени Университета договоры гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами по направлениям деятельности Академии и обеспечивает их выполнение; подписывает акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, заключенным по направлениям деятельности Академии.

- 7) подписывает документы, связанные с участием Университета в торгах и иных конкурентных и не конкурентных процедурах определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

- 8) несет персональную ответственность за результаты деятельности Академии;

9) имеет право первой подписи в казначейско-банковских документах, кассовых документах, первичных документах бухгалтерского (финансового) учета, отчетности Академии;

10) распоряжается денежными средствами Академии согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Академии, утвержденному ректором Университета;

11) представляет интересы Университета в судебных и иных органах по вопросам, связанным с деятельностью Университета, со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом частичного или полного признания иска, изменения предмета иска, отказа от исковых требований, заключения мирового соглашения, обжалования актов (решений, определений и пр.) или действий судебных или иных органов, предъявления исполнительного листа ко взысканию, получения присужденного имущества или денег;

12) согласовывает и при наличии полномочий утверждает организационно-нормативную и распорядительную документацию, регламентирующую образовательную, научную и иные виды деятельности Академии;

13) выдает доверенности в порядке передоверия;

14) принимает решения о поощрении и наложении взысканий на работников Академии, о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей директора Академии и других работников;

16) открывает личные счета Академии;

17.) несёт персональную ответственность за сохранность документов (в том числе архивных), созданных в результате деятельности Академии.

18) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета и Академии.

4.7. В пределах своей компетенции директор Академии издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Академии.

4.8. Директор Академии назначает ответственных должностных лиц, обеспечивающих в соответствии с действующим законодательством об охране труда выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда и обучения, несет за это ответственность.

4.8. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют заместители директора по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между заместителями директора, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом директора Академии. Приказ доводится до сведения всего коллектива Академии. Заместители директора несут ответственность перед директором Академии за состояние дел порученных им направлений работы.

5. Имущество и средства Академии

5.1. Академия осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Университета и иными локальными нормативными актами Университета. Академия обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Академией из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Академии.

Академия как структурное подразделение Университета, функционирует на имущественной базе Университета. Правовой режим этого имущества определяется уставом Университета.

Академия владеет и пользуется имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иных источников, которое учитывается на отдельном балансе, являющемся составной частью баланса Университета.

5.2. Источниками формирования имущества Академии являются:

1) имущество, находящееся в федеральной собственности, закрепленное за Академией Университетом;

2) имущество, приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей Университетом на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Академией по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3 Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется за счет:

1) субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2) субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) грантов в форме субсидий;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

8) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Университета;

10) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Университета;

11) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.4. Академия обязана использовать имущество, закрепленное за Университетом, в соответствии с целями деятельности Академии. Контроль за соблюдением целевого назначения и эффективного использования имущества Академии, его сохранностью осуществляет Университет.

5.5. Академия в установленном порядке имеет право:

1) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

2) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные Академией от приносящей доход деятельности, поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых она создана, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Академия самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Академии.

5.8. От полученных доходов Академией производятся отчисления в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.9. Размер платы за обучение в Академии по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования утверждается приказом ректора Университета. Стоимость оплаты оказываемых Академией платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения утверждается директором Академии.

5.10. Академия ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Университету.

5.11. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое

нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

5.12. Академия осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники Академии

6.1. В Академии предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

6.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, науке и государственной научно-технической политике.

6.3. Работники Академии, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 6.1 настоящего Положения, имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами;

Работники Академии обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Академии, а также трудовыми договорами.

6.4. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Взаимоотношения с Университетом. Учет и отчетность

7.1. Финансовые взаимоотношения Академии с Университетом определяются уставом Университета, иными локальными нормативными актами, а также отдельными приказами ректора Университета.

7.2. Академия ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и другую установленную отчетность в порядке и сроки, установленные в Университете.

Академия представляет статистическую, налоговую отчетность, иные виды государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Университет вправе проводить проверки финансово-хозяйственной и научной деятельности Академии.

Директор Академии обязан представить Университету при проверке все необходимые документы. По результатам проверки составляется акт.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и качеством научной деятельности Академии осуществляют соответствующие службы Университета.

7.5. Финансовый и кадровый учеты осуществляются Академией самостоятельно.

7.6. Информационное взаимодействие Академии с Университетом определяется локальными нормативными актами, а также приказами ректора Университета.

8. Виды локальных нормативных актов Академии

8.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Академией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

8.3. Деятельность Академии регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Академии, директором Академии и иными органами управления Академии в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Положении.

9. Прекращение деятельности

9.1. Предложения Учредителя или ректора Университета о ликвидации Академии рассматривает наблюдательный совет Университета. Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

9.2. В случае прекращения деятельности Академии её обучающиеся переводятся в Университет с оплатой за обучение, установленной для обучающихся в Академии.

10. Изменение и дополнение Положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Лист согласования Положения

о Государственной академии промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



Е.В. Луков

И.о. проректора по научной
и инновационной деятельности



А.Б. Ворожцов

Главный бухгалтер



Г.Н. Нагаева

Начальник планово-финансового управления



Н.В. Попова

Начальник управления персонала



И.И. Петлина

Начальник правового управления



И.А. Котляр

Начальник управления делами



Е.В. Бельская

Директор ИДО



М.О. Шепель